

4.10.2015

Henkilötietolaki (523/99) 10§

Asiakasrekisteri ja työnhakijarekisteri

1 Rekisterinpitäjä

Maw Finland

Tornikatu 7

21200 Raisio

P. 044 2176 773

info(at)maw.fi

2 Rekisterinpitäjän edustaja

Petra Ogunjimi

Maw Finland

P. 045 6417 993

petra.ogunjimi(at)maw.fi

3 Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri ja työnhakijarekisteri

4 Rekisterin pitämisen tarkoitus

Rekisteriin kerätään asiakkaista tietoja, joita Maw Finland tarvitsee asiakassuhteen hoitamiseksi. Maw Finland käyttää näitä tietoja sekä muita asiakassuhteen aikana syntyneitä tietoja tuote- ja palvelutarjonnan suunnitteluun, tarjonnan kohdistamiseen sekä suoramarkkinointiin. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä vastaanottamasta suoramarkkinointia.

Työnhakijarekisterin tarkoitus on antaa työnhakijoille mahdollisuus jättää tietonsa Maw Finland-yrityksen käyttöön avoimia työpaikkoja täytettäessä sekä palvella Maw Finlandin rekrytointitarvetta. Työnhakijoiden henkilötietojen käsittely perustuu heidän suostumukseensa.

4.10.2015

5 Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavat tiedot ovat asiakkaiden antamia tietoja ja Maw Finlandin edustajan asiakkaan suostumuksella rekisteriin toimittamia tietoja. Asiakasrekisteri sisältää mm. seuraavia tietoja: yrityksen tai järjestön nimi, osoite, Y-tunnus, puhelinnumero, henkilön nimi, sähköpostiosoite sekä tietoja asiakkaan tilaamista palveluista ja toimituksista.

Työnhakijarekisteri sisältää seuraavia hakijaa koskevia tietoja: henkilötiedot, koulutustiedot, aikaisempi työkokemus ja nykyinen työnantaja, lisätietoa henkilön toivomuksista työaikaa tai muuta koskien ja henkilön kuvausta itsestään työntekijänä.

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasrekisterin tiedot perustuvat asiakkaan antamiin tietoihin tai asiakkaan rekisterinpitäjälle tekemiin ilmoituksiin.

Työnhakijarekisteri sisältää ainoastaan työnhakijalta saatuja tietoja. Työnhakijan antamat tiedot voidaan tarkistaa hänen ilmoittamistaan tietolähteistä. Avointen hakemusten tietoja säilytetään rekisterissä kuusi (6) kuukautta. Työhakemuksia määrättyyn tehtävään säilytetään kaksi (2) vuotta tehtävän täyttämistä lukien, ellei toisin ole sovittu.

7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman hakijan suostumusta. Rekisterin käyttöoikeus on järjestelmän ylläpitohenkilöillä. Työnhakijatietoja luovutetaan säännönmukaisesti esimiehelle, joka etsii työnhakijarekisteristä sopivaa henkilöä avoinna olevaan tehtävään. Tiedot luovutetaan digitaalisena tallenteena. Työnhakijatietoja käytetään vain rekrytoinnin yhteydessä. Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8 Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakastietoihin ja työnhakijatietoihin on pääsy ainoastaan rekisterinpitäjän henkilöstöasioista vastaavilla henkilöillä sekä järjestelmän ylläpitohenkilöillä. Pääsy rekisteriin on rajoitettu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.

9 Rekisteröidyn oikeudet

Asiakkaalla ja työnhakijalla on Henkilötietolain 26§:n mukaisesti oikeus tarkistaa itseään koskevat, rekisterissä olevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevan tiedon korjaamista.